



5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot Padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

## **II. Padomes kompetence un darbības jomas**

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē, atbalstīt priekšlikumu ieviešanu;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;

7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.8. veicina pozitīvu Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Izglītības iestādes Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

7.11. veic citus Izglītības iestādes Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

7.12. Sniegt priekšlikumus par izmaiņām Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos.

8. Par Padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts Izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti Izglītības iestādes dibinātājam.

### **III. Padomes sastāvs, ievēlēšanas kārtība, darba organizācija**

9. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

10. Izglītības iestādes Padomes sastāvs:

10.1. Izglītības iestādes direktors;

10.2. pedagogu pārstāvis;

10.3. pagasta pārvaldes vadītājs;

10.4. Izglītības iestādes vecāku pārstāvji;

10.5. Izglītības iestādes skolēnu pārstāvis, ko izvirza skolēnu līdzpārvalde.

11. Skolēnu vecāku pārstāvji ir vairākumā. Izglītības iestādes Padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus.

12. Izglītības iestādes Padomes sastāva ievēlēšanas kārtība un noteikumi:

12.1. vecāku pārstāvjus izvirza klašu un pirmsskolas izglītības grupu vecāku sapulcēs. Katru klasi pārstāv viens skolēnu vecāks. Vecāku pārstāvis nevar būt Izglītības iestādes darbinieks;

12.2. pedagogu pārstāvi izvirza pedagogiskais kolektīvs;

12.3. skolēnu pārstāvi izvirza skolēnu līdzpārvalde;

12.4. Izglītības iestādes Padome pirmā sēde notiek septembrī, kurā apstiprina Padomes darba grupas personālsastāvu;

12.5. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju, vietnieku un protokolistu ievēl pirmajā sēdē;

12.6. uz Padomi var pieaicināt personas (sociālais darbinieks, bāriņtiesas speciālists un c.), ja tas nepieciešams kāda jautājuma risināšanā;

13. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 75 % no Padomes locekļiem [var būt arī cita proporcija, galvenais, ka visas grupas piedalās] un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un Padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

14. Ja Padomes pārstāvis neierodas uz Padomes sēdi vismaz 2 reizes, Padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no Padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu Padomē.

15. Padomes sēdes ir atklātas. Lēmumi tiek pieņemti balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

16. Informācijas sniegšanai Padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

17. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes protokolists noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

18. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

19. Padomes protokollēmumu paraksta Padomes vadītājs vai Padomes vadītāja vietnieks Padomes vadītāja prombūtnes laikā.

20. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.

21. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai Padomes darbā izmanto dažādus Izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, Izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko Izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

22. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

## **V. Noslēguma jautājumi**

23. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Izglītības iestādes funkcijas.

24. Izmaiņas un papildinājumus Padomes reglamentā apstiprina Padomes sēdē, saskaņojot ar Izglītības iestādes vadītāju.

25. Atzīt par spēku zaudējušu SKOLAS PADOMES NOLIKUMU 2005. gada 30. augustā, Nr.55

26. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Saskaņots

Pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 8, 29.08.2016.

Aktualizēts 27.12.2023.

Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs

K.Zondare